

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧҮЙ-БЫШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛАТЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАИРА КАТООДОҢ
20__ ж. " __ " " _____ ЭТКӨРҮЛДҮ
№ _____ КУСӨЛҮК

Алякчи: _____
МНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУЙ-ЫШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Промышленная государственная регистрация
юридического лица
" 20 " 04 2021 г.
СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0046825
Дата выдачи свидетельства " 12 " 11 2008 г.

Утвержден
протоколом общего собрания
учредителей учреждения
«Аламудунская средняя
общеобразовательная школа № 1»



2021 г.

Устав учреждения «Аламудунская средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

- 1.1. Учреждение «Аламудунская средняя общеобразовательная школа № 1» (в дальнейшем - общеобразовательная школа) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную, культурную и иную не запрещенную законодательством Кыргызской Республики деятельность, а также представляет собой учебное заведение, реализующее образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, а также программы дополнительного образования.
- 1.2. Учредителями общеобразовательной школы являются:
 - Учреждение «Аламудунский районный отдел образования»
 - Учреждение «Аламудунский айыл окмоту Аламудунского айыльного округа Аламудунского района Чуйской области».
- 1.3. Организационно-правовая форма общеобразовательной школы – учреждение.
- 1.4. В своей деятельности общеобразовательная школа руководствуется законодательством Кыргызской Республики, в том числе Законом Кыргызской Республики «Об образовании», типовым положением «Об общеобразовательной организации», Законом Кыргызской Республики «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)», Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, а также настоящим уставом.
- 1.5. Общеобразовательная школа создана на неограниченный срок.
- 1.6. Фирменное наименование юридического лица
полное:
 - на государственном языке: «№ 1 Аламүдүн жалпы билим берүү орто мектеби» мекемеси;
 - на официальном языке: учреждение «Аламудунская средняя общеобразовательная школа № 1»;*сокращенное:*
 - на государственном языке: «№ 1 Аламүдүн ЖББОМ» м-и;
 - на официальном языке: у-е «Аламудунская СОШ № 1».
- 1.7. Юридический адрес общеобразовательной школы: Кыргызская Республика, Чуйская область, Аламудунский район, село Аламудун, улица Гоголя, 145.

II. Правовой статус

- 2.1. Общеобразовательная школа с даты ее государственной регистрации, является юридическим лицом, имеющим устав, финансово-хозяйственную и правовую самостоятельность, закрепленное за ним имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланк со своим фирменным наименованием на государственном и (или) официальном языках, расчётные и другие счета.
- 2.2. Общеобразовательная школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за общеобразовательной школой на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 2.3. Образовательной школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности образовательной школы, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество. Вопросы их отчуждения решаются самостоятельно.
- 2.4. Имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств, поступает в самостоятельное распоряжение общеобразовательной школы и учитывается на отдельном балансе.

- 2.5. Общеобразовательная школа может обращаться в любые организации, включая международные, в целях учебной, научной, культурной и материальной поддержки.
- 2.6. Деятельность общеобразовательной школы подлежит аттестации (аккредитации) в случаях и порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. Статус образовательной школы (тип, вид и категория, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ) устанавливается (подтверждается) при ее аккредитации.

III. Предмет и цели деятельности общеобразовательной школы.

- 3.1. **Основные цели общеобразовательной школы:**
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
 - выполнение государственных образовательных стандартов;
 - создание эффективной системы непрерывного основного образования;
 - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - создание условий для творческого, интеллектуального развития обучающихся и формирование личности, способной адаптироваться в современном образовательном процессе;
 - оказание содействия во всестороннем удовлетворении потребностей детей, подростков и взрослого населения в области получения качественных и доступных образовательных услуг;
 - воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, толерантности, уважения к Родине, семье и окружающей природе, трудолюбия;
 - адаптация обучающихся к жизни в обществе, формирование жизненной позиции;
 - воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей среде;
 - сохранение и укрепление физического, психологического здоровья обучающихся; формирование здорового образа жизни.
- 3.2. **Предметом деятельности общеобразовательной школы является реализация общеобразовательных программ в трех ступенях школьного образования:**
- начальное общее образование (нормативный срок обучения - 4 года);
 - основное общее образование (нормативный срок обучения - 5 лет);
 - среднее общее образование (нормативный срок обучения - 2 года).
- 3.2.1. Содержание начального, основного и среднего общего образования в общеобразовательной школе определяется на основе государственных образовательных стандартов и основных общеобразовательных программ и реализуется общеобразовательной школой самостоятельно.
- 3.3. Для достижения поставленных целей общеобразовательная школа также может осуществлять следующие виды деятельности:
- оказание услуг в сфере индивидуального, семейного образования и экстерната;
 - дошкольная подготовка;
 - дополнительные образовательные услуги на бесплатной и/или платной основе.
- 3.4. **Общеобразовательная школа функционирует на основе принципов:**
- равенство прав всех граждан Кыргызской Республики на получение качественного образования;
 - гуманизм и приоритет общечеловеческих ценностей;
 - гражданственность и патриотизм;
 - светский характер обучения;
 - академическая свобода и честность;
 - ответственность и результативность;

- рациональное использование возможных финансовых ресурсов;
- системность и непрерывность образовательного процесса;
- обязательность и бесплатность получения каждым несовершеннолетним начального, основного и среднего общего образования.

IV. Права и обязанности общеобразовательной школы

4.1. При осуществлении своих функций для достижения поставленных целей **общеобразовательная школа имеет право:**

- самостоятельно осуществлять планирование, организацию и проведение учебной и научной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего деятельность общеобразовательных организаций;
- разрабатывать, принимать и реализовывать программы обучения на основании государственных образовательных стандартов, программ, базисного учебного плана;
- обеспечивать реализацию общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего уровня на государственном и официальном языках;
- самостоятельно выбирать, использовать и создавать формы, средства и методы обучения и воспитания, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики;
- проводить итоговую аттестацию выпускников в соответствии с регламентирующими актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, выдачу документа государственного образца об уровне образования, заверенного печатью общеобразовательной школы;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющими статус основных общеобразовательных программ (виды и формы дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных (на добровольной основе)), и услуг, необходимых для обеспечения образовательного процесса и содержания зданий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой (календарный) учебный график, расписание занятий и план воспитательной работы;
- участвовать в реализации национальных, государственных программ;
- организовывать и проводить форумы, круглые столы, конференции, семинары, раунды, дискуссии по актуальным темам, акции, фестивали, выставки, олимпиады, конкурсы, соревнования, эстафеты, марафоны и другие мероприятия, направленные на всестороннее развитие личности обучающихся;
- участвовать в конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, эстафетах и марафонах, проводимых в Кыргызской Республике и странах ближнего и дальнего зарубежья;
- вносить предложения в вышестоящие органы государственного управления образования и должностным лицам по вопросам организации и улучшения деятельности по предоставлению начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- самостоятельно использовать свои материально-технические, финансовые и кадровые ресурсы;
- самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- с согласия общего собрания учредителей открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в психофизическом развитии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики; перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется уполномоченными органами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической

консультации на основе соответствующего нормативного правового акта Кыргызской Республики;

- открывать платные группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся на основе соответствующего нормативного правового акта;
- создавать (учреждать) и/или вступать в юридические лица в соответствии с законодательством в целях развития и совершенствования образования;
- создавать филиалы в соответствии с законодательством;
- получать кредиты и гранты в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе и валютные средства, за счет предоставления дополнительного образования на платной (добровольной) основе, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- использовать дистанционные образовательные технологии для реализации образовательной программы частично или в полном объеме в порядке, установленном Правительством;
- передавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, доход, полученный от передачи в аренду имущества, используется для достижения уставных целей;
- заключать все предусмотренные законодательством гражданско-правовые сделки, договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

4.2. **Общеобразовательная школа обязана обеспечить:**

- качество начального общего, основного общего и среднего общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества и государства;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, соответствующую возрастным и психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдение и защиту (в пределах полномочий и компетенции) прав и свобод обучающихся и работников;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- создание условий, которые гарантируют безопасность учебного процесса, охрану жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса и проведения плановых мероприятий;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;
- взаимодействие и преемственность между смежными уровнями образования;
- воспитание уважения к национальным, историческим, культурным ценностям народа, бережное отношение к историко-культурному наследию и окружающей среде, любовь к Отчизне;
- пропаганду здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое воспитание обучающихся;

4.3. **Общеобразовательная школа несет в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке ответственность за**

- уклонение от обязанностей или некачественное выполнение своих обязанностей, указанных в п. 4.2.;
- соблюдение режима конфиденциальности персональной информации об участниках образовательного процесса (сбор данной информации осуществляется в соответствии с

- законодательством об информации персонального характера).
- 4.4. Общеобразовательная школа с учетом потребностей и возможностей обучающегося с согласия родителей (законных представителей) и обучающегося содействует усвоению общеобразовательных программ или отдельных разделов в форме очного, очно-заочного, заочного, экстерната, а также семейного и индивидуального образования, на дошкольном, школьном и внешкольном уровнях в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
 - 4.5. Общеобразовательная школа обязана ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
 - 4.6. Общеобразовательной школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, базисным учебным планом и уставом общеобразовательной школы, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).
 - 4.7. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
 - 4.8. В общеобразовательной школе создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается.
 - 4.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
 - 4.10. **Общественные слушания.** Общеобразовательная школа ежегодно в период с 15 июня по 1 июля года, следующего за отчетным, проводит общественное слушание о расходовании внебюджетных средств, полученных из источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.
 - 4.10.1. В общественном слушании могут принять участие участники образовательного процесса образовательной школы, представители гражданского сектора и все заинтересованные лица.
 - 4.10.2. Администрация школы размещает в общедоступных местах и на личном сайте объявления, содержащие информацию о месте, дате, времени проведения и повестке дня общественных слушаний. Объявления размещаются не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения общественных слушаний.

V. Образовательный процесс

- 5.1. Обучение и воспитание в общеобразовательной школе осуществляются на государственном и официальном языках. Общеобразовательная школа обеспечивает возможность для выбора обучающимися и их родителями (законными представителями) языка обучения.
- 5.2. Образовательный процесс в общеобразовательной школе проводится на основе рабочего учебного плана, разрабатываемого общеобразовательной школой самостоятельно на основе базисного учебного плана.
- 5.3. **Порядок приема обучающихся.** На все ступени школьного образования проводится прием всех подлежащих обучению детей и подростков.
- 5.3.1. Порядок приема обучающихся в общеобразовательную школу определяется правилами приема, которые не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики и настоящему уставу.
- 5.3.2. Прием детей и подростков осуществляется приказом директора образовательной школы без вступительных экзаменов, денежных и иных взносов на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.
- 5.3.3. При поступлении в общеобразовательную школу родители (законные представители) обучающихся должны предоставить следующие документы: документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей) и обучающегося,

- личное дело, иные документы и информацию, необходимые для заполнения персональных данных обучающегося общеобразовательной школы.
- 5.3.4. Обучающиеся, поступающие в школу в течение незавершенной четверти, дополнительно предоставляют выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательной организации.
- 5.3.5. Обучающиеся, поступающие в 10-ый класс, дополнительно предоставляют свидетельство об основном общем образовании.
- 5.3.6. В первый класс принимаются дети, начиная с 6-летнего возраста, но не позднее 7 лет, в зависимости от желания родителей (законных представителей).
- 5.4. **Предшкольная подготовка.** В общеобразовательной школе с целью обеспечения готовности к школе детей 5 - 7 лет, не охваченных какими-либо образовательными программами, ведутся подготовительные занятия.
- 5.5. **Семейное образование.** Перевод на семейное образование осуществляется уполномоченным органом на основании заявления родителей (законных представителей) и согласия обучающегося.
- 5.5.1. Директор общеобразовательной школы заключает договор о семейном образовании с родителями (законными представителями), регламентирующий права и обязанности сторон, нюансы аттестации, ее периодичность и сроки консультаций.
- 5.5.2. Родители (законные представители) на период семейного обучения берут на себя ответственность за освоение обучающимся учебной программы.
- 5.5.3. Общеобразовательная школа не обязана предоставлять обучающимся, находящимся на семейном обучении, педагогов.
- 5.5.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного обучения имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную, промежуточную годовую и государственную (итоговую) аттестацию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 5.6. **Индивидуальное обучение на дому.** Перевод на индивидуальное обучение на дому осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о необходимости предоставления обучающемуся обучения на дому или смены формы обучения и заключения психолого-медико-педагогической консультации системы образования либо справки лечебно-контрольной комиссии организации здравоохранения об определении/выведении обучающегося на индивидуальное обучение по согласованию с территориальным органом государственного управления образования.
- 5.6.1. Перевод на индивидуальное обучение на дому обучающихся 1-11 классов, относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья и тяжелыми формами заболеваний, осуществляется на основании законодательства Кыргызской Республики.
- 5.6.2. Права и обязанности обучающихся, получающих индивидуальное обучение на дому, и их родителей (законных представителей) определяются уставом общеобразовательной школы п. 6.3. - 6.4.3.. Права и обязанности, не предусмотренные уставом, регламентируются договором об оказании индивидуального образования.
- 5.6.3. Обучение и аттестация обучающегося осуществляются на дому, где его посещают педагоги.
- 5.6.4. Предельная недельная учебная нагрузка и наименование учебных предметов определяются уполномоченным государственным органом в сфере образования, в зависимости от программы обучения (общеобразовательной или специальной для детей с нарушениями интеллектуального развития).
- 5.7. **Экстернат.** Обучающиеся, ускоренно освоившие образовательные программы, имеют право пройти досрочную аттестацию, а именно промежуточную, промежуточную годовую и государственную (итоговую) аттестацию, подав заявление на имя директора, и подтвердить уровень знаний, соответствующий данной ступени образования в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 5.7.1. Допуск обучающихся к досрочной аттестации осуществляется решением педагогического совета.

- 5.7.2. Порядок, форма и сроки промежуточной досрочной аттестации, в том числе годовой, в 1-ом – 8-ом и 10-ом классах устанавливаются педагогическим советом общеобразовательной школы самостоятельно согласно законодательству Кыргызской Республики.
- 5.7.3. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную годовую аттестацию, решением педагогического совета переводятся в следующий класс и имеют все права и обязанности обучающихся общеобразовательной школы. Решение педагогического совета оформляется приказом директора.
- 5.7.4. Порядок и форма проведения годовой промежуточной аттестации экстерна в выпускных 9-ых и 10-ых классах устанавливается государственным органом при наличии ходатайства органа образования или общеобразовательной школы.
- 5.7.5. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ых и 10-ых классов общеобразовательных организаций Кыргызской Республики.
- 5.8. **Режим занятий.**
- 5.8.1. Общеобразовательная школа работает в две смены. Временной период каждой смены определяется индивидуально согласно расписанию занятий с учетом предельной нагрузки.
Во второй смене не могут обучаться обучающиеся первых, девятых и одиннадцатых классов.
- 5.8.2. С учетом предельно допустимой учебной нагрузки в общеобразовательной школе установлена пятидневная учебная неделя.
- 5.8.3. Продолжительность уроков составляет 40 минут в 1-ом классе, и 45 минут во 2-ых – 11-ых классах.
- 5.8.4. Между уроками установлены перемены согласно санитарным правилам и нормам.
- 5.8.5. Количество и последовательность уроков определяются расписанием учебных занятий.
- 5.8.6. Продолжительность учебного года и каникул определяется нормативно правовыми актами Кыргызской Республики.
- 5.9. **Аттестация и перевод обучающихся.**
- 5.9.1. Общеобразовательная школа пользуется пятибалльной системой оценок.
- 5.9.2. Промежуточные оценки выставляются во 2-ых (со второго полугодия) – 11-ых классах за четверть.
- 5.9.3. В 1-ом классе начальной школы отметки в баллах не выставляются.
- 5.9.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 5.9.5. Обучающиеся на ступенях начального, основного и среднего общего образования, оставляются на повторное обучение по решению педагогического совета только в соответствии с нормами законодательства.
- 5.9.6. Решение о повторном обучении обучающегося 1-ого класса может быть принято педсоветом школы с учетом успеваемости обучающегося только с согласия родителей.
- 5.9.7. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.
- 5.9.8. Итоговая аттестация выпускников общеобразовательной школы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных школ Кыргызской Республики.
- 5.9.9. Выпускникам общеобразовательной школы, допущенным к итоговой аттестации и прошедшим ее, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверяемый печатью общеобразовательной школы.
- 5.9.10. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование общеобразовательной школой выдается справка установленного образца.
- 5.10. **Порядок отчисления обучающихся.**
- 5.10.1. По решению педагогического совета общеобразовательной школы и с согласия уполномоченного органа за совершение противоправных действий и неоднократные

нарушения устава общеобразовательной школы допускается, как крайняя мера педагогического воздействия, исключение из общеобразовательной школы обучающихся, достигших пятнадцатилетнего возраста.

- 5.10.2. Уполномоченный орган совместно с родителями (законными представителями) в месячный срок принимает решение о направлении исключенного в другую общеобразовательную организацию для продолжения обучения или о его трудоустройстве.
- 5.10.3. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором общеобразовательной школы, повторного, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей общеобразовательной школы;
 - причинение ущерба имуществу общеобразовательной школы, обучающихся, сотрудников, посетителей общеобразовательной школы.
- Материальный ущерб, обучающийся и его родители (законные представители) возмещают в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 5.10.4. Решение об исключении из общеобразовательной школы детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается педагогическим советом с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.
- 5.10.5. Решение педагогического совета, об исключении обучающегося оформляется приказом директора общеобразовательной школы.
- 5.11. Дисциплина в общеобразовательной школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и иных работников общеобразовательной школы.
- 5.12. **Основные требования к одежде обучающихся (школьной форме):**
- стиль школьной одежды – классический;
 - внешний вид обучающихся должен быть опрятным, аккуратным;
 - иные требования к школьной форме определяются законодательством Кыргызской Республики.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 6.1. Участниками образовательного процесса в общеобразовательной школе являются обучающиеся, педагогические работники общеобразовательной школы, родители (законные представители) обучающихся.
- 6.2. Дети и подростки имеют статус (права и обязанности) обучающегося в общеобразовательной школе с даты издания директором приказа о их зачислении в данную общеобразовательную школу.
- 6.3. **Обучающиеся в общеобразовательной школе имеют право на:**
- получение обязательного и бесплатного начального, основного, среднего общего образования в объеме, определенном законодательством Кыргызской Республики;
 - выбор образовательной организации любого типа и вида на любом этапе обучения;
 - выбор формы образования с учетом потребностей и возможностей обучающихся: экстерната, очного, заочного (очно-заочного), индивидуального и семейного образования (обучающиеся, использующие экстернат, заочную (очно-заочную), индивидуальную или семейную форму образования для реализации образовательной программы в полном объеме, обладают всеми правами и обязанностями обучающихся, а при положительной сдаче государственной (итоговой) аттестации - правом на получение документов об образовании общеобразовательной школы, а также вправе с согласия родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательной школе

на любом этапе обучения при его положительной аттестации;

- получение отметок по учебным предметам исключительно в зависимости от своих знаний и умений;
- пользование информационными ресурсами библиотеки, культурно-спортивной и производственной базой общеобразовательной школы;
- организацию и участие в деятельности детской организации;
- обеспечение безопасного пребывания в общеобразовательной школе, в том числе через организацию системы охраны;
- своевременное получение документов об образовании государственного образца при успешном завершении основного общего и среднего общего образования;
- получение дополнительных образовательных услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- участие в управлении общеобразовательной школой в форме, определяемой уставом, разработанными положениями;
- уважение их человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3.1. **Обучающиеся в общеобразовательной школе обязаны:**

- выполнять устав общеобразовательной школы и правила внутреннего распорядка;
- осваивать общеобразовательные программы на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- стремиться к демократии, повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, воспитанию самоконтроля, толерантности и чувства ответственности;
- уважать традиции и обычаи кыргызского и других народов, проживающих на территории Кыргызской Республики;
- бережно относиться к имуществу общеобразовательной школы и техническим средствам обучения, а в случае, если будут испорчены имущество и/или технические средства, нести юридическую ответственность за нанесенный ущерб общеобразовательной школе в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников общеобразовательной школы, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения;
- выполнять закономерные требования общеобразовательной школы и его работников, отнесенные уставом и правилами внутреннего распорядка общеобразовательной школы к их компетенции.

6.4. **Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- выбирать формы обучения, типы и виды образовательных организаций, на любом этапе их обучения, а также форму обучения согласно возможностям ребенка;
- требовать соблюдения прав обучающегося на получение образования в рамках государственных образовательных стандартов;
- ознакомиться с уставом общеобразовательной школы;
- узнать методы обучения и воспитания детей в общеобразовательной школе;
- быть ознакомленным с оценками по предметам, результатами итоговой аттестации;
- защищать права и интересы своего ребёнка;
- участвовать в управлении общеобразовательной школой в форме, определенной в уставе;
- обращаться в соответствующие органы государственного управления образованием по вопросам обучения и воспитания детей.

6.4.1. **Родители (законные представители) обязаны:**

- создать детям надлежащие условия для жизни, учебы, развития их способностей, для получения ими начального, основного и среднего общего образования, постоянно

заботиться о их физическом и психическом здоровье;

- уважать достоинство ребенка, воспитывать трудолюбие, чувство доброты, милосердие, почтительное отношение к семье, старшим по возрасту, государственному и родному языкам, народным традициям и обычаям;
 - воспитывать уважение к национальным, историческим, культурным ценностям народа, бережное отношение к историко-культурному наследию и окружающей среде, любовь к Отчизне;
 - поддерживать постоянное сотрудничество с общеобразовательной школой (посещать родительские собрания, выполнять рекомендации педагогов по обучению и воспитанию ребенка);
 - обеспечивать ликвидацию ребенком академических задолженностей;
 - нести ответственность за здоровье и жизнь ребенка, находящегося вне территории образовательной организации, во внеучебное время, своевременно сообщать в общеобразовательную школу о его заболевании, при пропусках занятий более 2 (двух) дней предоставлять справку от врача;
 - уважать достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников общеобразовательной школы.
- 6.4.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять устав общеобразовательной школы, в части, касающейся их прав и обязанностей, и нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования, соблюдать принципы Конвенции о правах ребенка.
- 6.4.3. Родители (законные представители) за неисполнение обязанностей по получению ребенком начального, основного и среднего общего образования несут административную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 6.4.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и общеобразовательной школой договоре в соответствии с уставом общеобразовательной школы.
- 6.5. **Педагогические работники.** Отношение педагогического работника и администрации общеобразовательной школы регулируется трудовым законодательством Кыргызской Республики.
- 6.5.1. Порядок комплектования педагогического персонала общеобразовательной школы регламентируется уставом и законодательством Кыргызской Республики. На педагогическую работу принимаются лица, получившие необходимое образование и соответствующую педагогическую квалификацию.
- 6.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие судимость или медицинские противопоказания, перечень которых определяется законодательством Кыргызской Республики.
- Лишение права на занятие педагогической деятельностью производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 6.5.3. **Педагогические работники общеобразовательной школы имеют право на**
- участие в управлении общеобразовательной школой в порядке, определяемом уставом общеобразовательной школы;
 - свободный выбор методов и форм организации педагогической деятельности, методов оценки знаний обучающихся;
 - реализацию (совместно с директором) рабочего учебного плана, согласованного с соответствующим территориальным органом государственного управления образования;
 - внедрение передового педагогического опыта в практику;
 - требование соответствующих условий для педагогической деятельности;
 - повышение своего профессионального уровня и квалификации за счет государства в порядке, определяемом законодательством Кыргызской Республики;
 - разработку и использование авторской общеобразовательной программы, учебника и учебно-методического пособия на основе государственных образовательных стандартов,

методики обучения и воспитания;

- участие в работе методических объединений, творческих групп и других профессиональных объединений;
- добровольную аттестацию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- дополнительные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики и органами местного самоуправления;
- иные права и обязанности, указанные в пункте 6.6. - 6.6.6. устава общеобразовательной школы.

6.5.4. Педагоги обязаны:

- соблюдать нормы педагогической этики;
- обеспечивать усвоение обучающимися образовательных программ на уровне не ниже требований государственных образовательных стандартов;
- уважать права обучающихся и их родителей (законных представителей);
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися;
- аккуратно вести журнал, вовремя выставлять оценки и доводить их до сведения обучающихся;
- анализировать успеваемость и корректировать в соответствии с результатами;
- выполнять устав общеобразовательной школы и правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, выполнять обязанности дежурного учителя;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и/или их родителями (законными представителями), выходящих за рамки плана общеобразовательной школы;
- способствовать социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных программ;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики преподаваемого предмета, используя при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения;
- развивать самостоятельность, творческое отношение к учебе, формировать высокие нравственные нормы поведения обучающихся;
- постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и своевременно повышать квалификацию;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на своём уроке и внеклассных мероприятиях;
- не допускать применение эмоционального, психического, физического насилия в отношении обучающихся;
- соблюдать обязанности, указанные в пункте 6.6.7. устава общеобразовательной школы.

6.5.5. Объем педагогической нагрузки устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и других условий работы в общеобразовательной школе. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

6.6. **Работниками** общеобразовательной школы являются все сотрудники, заключившие трудовой договор с директором общеобразовательной школы. Права и обязанности всех категорий работников общеобразовательной школы определяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, типовыми квалификационными характеристиками и уставом общеобразовательной школы.

6.6.1. Численность персонала определяется общеобразовательной школой самостоятельно, исходя из финансовых ресурсов и количества обучающихся согласно штатному расписанию.

6.6.2. Функциональные обязанности работников определяются внутренними положениями, утвержденными директором.

6.6.3. Прием и увольнение работников общеобразовательной школы (за исключением администрации) осуществляет директор общеобразовательной школы.

Прием на работу в общеобразовательную школу и увольнение оформляется приказом директора и объявляется работнику под расписку.

- 6.6.4. Трудовые отношения регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.
- 6.6.5. Работники общеобразовательной школы приобретают соответствующие права и обязанности с даты издания директором общеобразовательной школы приказа о приеме на работу.
- 6.6.6. **Работники общеобразовательной школы имеют право на:**
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;
 - работу по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для педагогов, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - свободное и безопасное пребывание в стенах общеобразовательной школы;
 - охрану здоровья и медицинское обслуживание, на улучшение условий своего труда;
 - получение информации от администрации образовательной школы, органов управления образования;
 - участие в управлении общеобразовательной школой в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики и уставом общеобразовательной школы;
 - иные права.
- 6.6.7. **Работники общеобразовательной школы обязаны:**
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу общеобразовательной школы;
 - содержать в порядке своё рабочее место, следить за сохранностью школьного имущества, своевременно сообщать о поломках дежурному администратору или завхозу.
 - поддерживать дисциплину методами, исключая физическое и психическое насилие, унижение и оскорбление личности учащегося;
 - знать порядок действий при возникновении чрезвычайных и/или внештатных ситуаций и эвакуации общеобразовательной школы;
 - нести иные обязанности, определенные законодательством Кыргызской Республики.
- 6.6.8. Работники общеобразовательной школы, которым персональные данные стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за соблюдение режима конфиденциальности персональной информации об участниках образовательного процесса.
- 6.6.9. Заработная плата работникам общеобразовательной школы определяется в соответствии с нормами законодательства Кыргызской Республики.
- 6.6.10. Заместители директора общеобразовательной школы назначаются на должность территориальным органом государственного управления образования на основании представления (ходатайства) директора. Заместители директора имеют те же права и обязанности, что и работники общеобразовательной школы с даты издания приказа

территориального органа государственного управления образования.
Полномочия заместителей директора определяются должностными инструкциями.

VII. Органы управления и надзора

- 7.1. Управление общеобразовательной школой осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим уставом общеобразовательной школы на принципах демократизации, децентрализации, автономности и самоуправления, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 7.2. **Высшим органом управления** общеобразовательной школы является **общее собрание учредителей**.
- 7.2.1. К полномочиям высшего органа управления образовательной школы относится:
- координация деятельности общеобразовательной школы;
 - назначение и освобождение от занимаемой должности директора;
 - утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав общеобразовательной школы по собственной инициативе или на основании предложений, внесенных директором общеобразовательной школы;
 - принятие решений о перерегистрации, ликвидации, реорганизации, утверждении ликвидационного баланса общеобразовательной школы;
 - назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
 - рассмотрение решений директора (согласование) об открытии в общеобразовательной школе специальных (коррекционных) классов для обучающихся с отклонениями в психофизическом развитии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
 - осуществление контроля за деятельностью директора, финансово-хозяйственной деятельностью общеобразовательной школы и расходованием бюджетных средств;
 - координация вопросов профессиональной подготовки молодежи;
 - материально-техническое и финансовое обеспечение общеобразовательной школы;
 - содержание здания общеобразовательной школы в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном, экологическом и архитектурно-эстетическом состоянии;
 - осуществление ремонта эксплуатируемых объектов, выполнение требований уполномоченных государственных органов, осуществляющих надзор за эксплуатацией зданий;
 - иные полномочия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.
- 7.2.2. Решения по всем вопросам общего собрания учредителей принимаются в присутствии всех учредителей простым большинством голосов.
- 7.2.2. Учредитель имеет право выйти из состава учредителей в порядке и на основаниях, определенных законодательством Кыргызской Республики.
- 7.3. **Исполнительным органом** общеобразовательной школы является **директор**, назначаемый на должность и освобождаемый от должности общим собранием учредителей.
- 7.3.1. Директор общеобразовательной школы:
- осуществляет общее руководство общеобразовательной школой;
 - действует от имени общеобразовательной школы, заключает сделки, договоры, в том числе трудовые;
 - выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
 - выполняет все указания общего собрания учредителей, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики, иным действующим нормативным актам и настоящему уставу;
 - председательствует на заседаниях педагогического совета;
 - подает на утверждение в соответствующие органы управления образованием

- перспективные, годовые и текущие планы работы общеобразовательной школы;
- осуществляет организацию и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- соблюдает и исполняет Конституцию Кыргызской Республики, законы Кыргызской Республики «Об образовании» и «О статусе учителя», иные нормативные правовые акты в области начального, основного и среднего общего образования;
- определяет и реализует совместно с педагогами основные направления развития общеобразовательной школы и рабочий учебный план, согласованный с территориальным органом государственного управления образования;
- без доверенности представляет и защищает права и интересы общеобразовательной школы в государственных и негосударственных органах, учреждениях, конторах, судах и других организациях;
- обеспечивает доступность и качество образования обучающихся в пределах требований государственных образовательных стандартов и основных общеобразовательных программ;
- обеспечивает и контролирует воспитательную работу с обучающимися через содержание внеклассной работы;
- организует и несет ответственность за выдачу документов об образовании государственного образца и достоверность предоставляемой информации о выпускниках для изготовления документов об образовании;
- контролирует и соблюдает требования по охране детства, защите прав и интересов несовершеннолетних;
- обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров;
- осуществляет распределение учебной нагрузки;
- создает условия для повышения квалификации, профессионального и творческого роста педагогических работников общеобразовательной школы, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;
- осуществляет организацию дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- способствует проведению аттестации;
- определяет порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками, обучающимися и родителями (законными представителями);
- осуществляет организацию приема, выбытия, выпуска, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы всех сотрудников общеобразовательной школы (за исключением случаев, определенных в п. 6.6.10. настоящего устава), распределяет должностные обязанности;
- утверждает внутреннее положение об оплате труда работников;
- готовит представление в территориальный орган государственного управления образования на заместителей директора в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе контроль за учебно-воспитательной работой, за качеством знаний, поведением обучающихся, содержанием и организацией внеклассной и внешкольной работы, за деятельностью педагогических работников, в том числе посещения уроков, всех других видов занятий, предусмотренных учебным процессом, воспитательных мероприятий;
- является распорядителем кредитов и имеет право первой подписи на расчетных и финансовых документах, отчетах;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств, своевременным и полным финансированием общеобразовательной школы в соответствии с утвержденными сметами расходов;

- правомочен приостановить выполнение решений коллегиальных органов управления, соуправления или наложить вето на их решения, противоречащие законодательству Кыргызской Республики, уставу и иным локальным нормативным актам;
 - вносит предложения на рассмотрение общего собрания учредителей о внесении изменений и дополнений в устав общеобразовательной школы;
 - с согласия общего собрания учредителей открывает в общеобразовательной школе специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в психофизическом развитии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
 - открывает в общеобразовательной школе платные группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся на основе соответствующего нормативного правового акта Кыргызской Республики;
 - принимает решения о создании (учреждении) и/или вступлении в юридические лица в соответствии с законодательством в целях развития и совершенствования образования;
 - принимает решения о создании филиалов в соответствии с законодательством;
 - решает иные вопросы, отраженные в должностной инструкции, а также возникающие в процессе жизнедеятельности общеобразовательной школы и не отнесенные уставом к компетенции других органов управления, соуправления.
- 7.3.2. Директор обеспечивает учет и сохранность материально-технической базы, соблюдение требований техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, охраны труда обучающихся и работников в общеобразовательной школе и несет по ним ответственность.
- 7.3.3. Директор совместно со специально закрепленным органом здравоохранения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания обучающихся.
- 7.3.4. Директор персонально несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за противопожарную безопасность в общеобразовательной школе, а также в зависимости от степени вины и тяжести случаев, подвергших опасности жизнь и здоровье обучающихся и работников в учебное или рабочее время, - согласно законодательству Кыргызской Республики.
- 7.3.5. Директор контролирует и несет ответственность за использование грантов, инвестиций, бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уставом общеобразовательной школы.
- 7.3.6. Директор имеет те же права и обязанности, что и работники общеобразовательной школы.
- 7.3.7. Надзор за деятельностью общеобразовательной школы и директора, в том числе расходованием бюджетных и внебюджетных средств, осуществляют органы, определенные законодательством, в том числе общее собрание учредителей и попечительский совет согласно их компетенции.
- 7.4. **Ответственность должностных лиц.** Должностные лица и работники общеобразовательной школы за причиненный ими образовательной школе ущерб несут административную и имущественную ответственность на основании и порядке, определенном действующим законодательством Кыргызской Республики и уставом.

VIII. Органы соуправления

- 8.1. Формами соуправления в общеобразовательной школе являются педагогический совет общеобразовательной школы, общешкольное родительское собрание.
- 8.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в общеобразовательной школе действует **педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников общеобразовательной школы, под председательством директора общеобразовательной школы.

- 8.2.1. Очередные заседания педагогического совета проводятся 1 раз в четверть, внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.
Заседание правомочно при наличии кворума. Кворумом является присутствие не менее 2/3 членов педагогического совета.
- 8.2.2. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих. Голосование является открытым. По инициативе большинства присутствующих членов педагогического совета может быть проведено тайное голосование.
- 8.2.3. **Задачи педагогического совета:**
- рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной работы;
 - демократизация системы управления общеобразовательной школой;
 - повышение уровня учебно-воспитательной работы;
 - внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.
- 8.2.4. **Функции педагогического совета:**
- утверждает годовой план работы общеобразовательной школы и календарного учебного графика;
 - совершенствует организацию образовательного процесса;
 - осуществляет реализацию государственной политики по вопросам образования;
 - дает рекомендации директору общеобразовательной школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности общеобразовательной школы;
 - внедряет в практику работы общеобразовательной школы достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - осуществляет взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
 - принимает решения о допуске обучающихся к переводным экзаменам, к итоговой государственной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, в том числе экстернатом; и/или об оставлении на повторный год обучения в том же классе по результатам учебного года, выдаче свидетельств об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании, об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
 - рассматривает вопросы о поощрениях обучающихся;
 - принимает решения о представлении педагогических работников к наградам и рассмотрении вопросов о поощрениях и взысканиях;
 - определяет организационную структуру педагогического коллектива в соответствии с нормативными документами общеобразовательной школы;
 - осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания обучающихся, форм и методов учебно-воспитательной работы с ними;
 - рассматривает вопросы, связанные с осуществлением коррекционно-воспитательной и образовательной работы с обучающимися, выставлением им итоговых оценок, проведением учебных занятий, зачетов и экзаменов;
 - обсуждает, утверждает и организывает выполнение планов всех образовательных подразделений и объединений общеобразовательной школы, заслушивает отчеты о проделанной работе;
 - заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме общеобразовательной школы, состоянии здоровья обучающихся, других вопросах жизни и деятельности общеобразовательной школы;
 - два раза в год заслушивает отчет руководства общеобразовательной школы и оценивает их деятельность.
- 8.3. **Общешкольное родительское собрание** представляет и защищает интересы родителей (законных представителей) и обучающихся, способствует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родительской общественности в

решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощению в жизнь общественных принципов управления.

8.3.1. Общешкольное родительское собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.3.2. Администрация общеобразовательной школы осуществляет организацию общешкольного родительского собрания.

Классные руководители обязаны сообщить родителям (законным представителям) о дате, времени и месте проведения общешкольного родительского собрания не позднее, чем за 5 календарных дней.

8.3.3. Решения общешкольного собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих. Голосование является открытым.

8.3.4. **Функции общешкольного родительского собрания:**

- просвещение и информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- отработка практических навыков родителей (законных представителей) по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях;
- методическое и психолого-педагогическое консультирование;
- предупреждение ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей, с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам;
- объединение и регулирование действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

8.4. Попечительский совет общеобразовательной школы (далее по тексту – попечительский совет), осуществляет функции по оказанию содействия для достижения уставных целей, а также по привлечению дополнительных (внебюджетных) средств и контролю их целевого использования.

8.4.1. Учредители, администрация общеобразовательной школы, местная государственная администрация и государственный уполномоченный орган социальной сферы вправе вносить на рассмотрение попечительского совета вопросы для включения в повестку дня заседания попечительского совета.

8.4.2. Задачами попечительского совета являются:

- содействие эффективному взаимодействию государственных органов, органов местного самоуправления с организациями гражданского общества, а также с международными организациями;
- содействие в достижении общеобразовательной школы его уставных целей и задач;
- осуществление надзора за исполнением сметы расходов внебюджетных средств, привлеченных для общеобразовательной школы, а также за качеством продуктов питания и медикаментов;
- содействие в решении текущих и перспективных задач, развитии и эффективном функционировании образовательной школы, улучшении качества работы;
- привлечение дополнительных источников финансирования на развитие общеобразовательной школы, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;
- содействие разработке и принятию учредителями стратегии развития общеобразовательной школы, а также повышению качества предоставления государственных услуг.

8.4.3. В компетенцию попечительского совета входит решение следующих вопросов:

- перспективы развития общеобразовательной школы;

- меры по укреплению связи с организациями, фондами, международными организациями, местными органами власти и т.д.;
 - меры по привлечению финансовых и иных ресурсов, необходимых для обеспечения деятельности развития общеобразовательной школы, а также повышения эффективности использования привлекаемых ресурсов;
 - меры по защите прав и интересов всех участников образовательного процесса;
 - прочие действия, определенные законодательством Кыргызской Республики.
- 8.4.4. Состав, процедура формирования, делопроизводство, права и обязанности членов попечительского совета определяются законодательством Кыргызской Республики.
- 8.4.5. Отношения между попечительским советом и общеобразовательной школой, определяются уставом общеобразовательной школы и законодательством Кыргызской Республики.
- 8.5. Деятельность органов соуправления, не предусмотренная уставом общеобразовательной школы, определяется внутренними положениями.

IX. Источники финансирования и порядок использования средств общеобразовательной школы. Имущество

- 9.1. В целях обеспечения уставной деятельности общеобразовательной школы учредители или уполномоченный ими орган в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, закрепляют за ней на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование и иное имущество.
- 9.1.1. Земельные участки передаются общеобразовательной школе на праве оперативного управления в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.
- 9.2. Основными источниками финансовых средств общеобразовательной школы являются:
- бюджетные средства;
 - собственные средства общеобразовательной школы от приносящей доход внебюджетной деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики;
 - доходы от депозитных вкладов;
 - добровольно внесенные средства, пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
 - гранты международных организаций;
 - другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.
- 9.3. Финансирование общеобразовательной школы осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 9.4. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных, осуществляется исключительно попечительским советом общеобразовательной школы.

X. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав

- 10.1. В устав общеобразовательной школы могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.
- 10.2. Изменения и дополнения в устав общеобразовательной школы вносятся решением общего собрания учредителей по собственной инициативе или по инициативе директора общеобразовательной школы.

XI. Прекращение деятельности общеобразовательной школы

- 11.1. Общеобразовательная школа может быть реорганизована (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), ликвидирована в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

- 11.2. При ликвидации или реорганизации общеобразовательной школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, территориальный орган государственного управления образованием берет на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные организации.
- 11.3. Документы, возникшие в процессе деятельности общеобразовательной школы, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О национальном архивном фонде Кыргызской Республики".
- 11.4. При ликвидации денежные средства и иное имущество общеобразовательной школы, за вычетом платежей по покрытию обязательств, используются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уставом общеобразовательной школы.
- 11.5. Датой регистрации прекращения деятельности общеобразовательной школы признается дата издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

Директор



Асекова Г. А.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРАЛИГИ
ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

Номерленгени, тигилгени, жана моер басылганы
баардыгы _____

20__ж. " ____ " _____ өткөрүлүшү _____

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печ.
на 20 листах
" 4 " 05 20 21 г.



Прошнуровано и пронумеровано на двадцати листах

